



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



*UFFICIO AFFARI GENERALI E
CONTRATTI*

OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER L’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO

- OBBLIGHI CONTRATTUALI -

CIG 7615555AC9

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	--

Articolo 1. Oggetto del contratto	3
Articolo 2. Durata del contratto	3
Articolo 3. Importo a base d’asta della fornitura	3
Articolo 4. Stipula.....	3
Articolo 5 Garanzia definitiva.....	3
Articolo 6. Modalità di esecuzione del contratto	4
Articolo 7. Informazioni ai fini della migliore gestione del contratto	7
Articolo 8 Verifiche della corretta esecuzione delle prestazioni	7
Articolo 9. Adempimenti dell’ultima annualità contrattuale	8
Articolo 10. Modalità di fatturazione e pagamento	8
Articolo 11. Oneri contrattuali	9
Articolo 12. Obblighi dell’aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti.....	9
Articolo 13. Responsabilità dell’Aggiudicatario e coperture assicurative.....	9
Articolo 14. Quinto d’obbligo.....	10
Articolo 15. Domicilio legale.....	10
Articolo 16. Luogo di esecuzione dell’attività contrattuale	10
Articolo 17 Trattamento dei dati personali	10
Articolo 18. Penali	12
Articolo 19. Risoluzione del contratto e recesso.....	12
Articolo 20. Foro competente	13
Articolo 21. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	13
Articolo 22. Riservatezza	14
Articolo 23 Disposizioni finali.....	14

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	--

Articolo 1. Oggetto del contratto

Costituisce oggetto del contratto l’affidamento del servizio di fornitura di pubblicazioni periodiche italiane ed estere per 2 annualità, in formato cartaceo e/o elettronico, e relativi servizi accessori destinati alla Biblioteca e agli Uffici dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito Autorità) secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara e nel relativo capitolato tecnico completo di Allegato A.

Articolo 2. Durata del contratto

La durata del contratto è fissata in 2 anni, a decorrere dal 1° gennaio 2019.

Articolo 3. Importo a base d’asta della fornitura

L’importo complessivo stimato relativo all’intera fornitura è pari ad *euro* 154.220,00 Iva esclusa e prevede un costo annuale stimato di *euro* 77.110,00 Iva esclusa.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo del costo delle pubblicazioni nonché della percentuale di commissione per il servizio, con tutte le voci incluse e nessuna esclusa..

Articolo 4. Stipula

L’Aggiudicatario, prima dell’affidamento del servizio, dovrà produrre il documento comprovante l’avvenuta costituzione della garanzia definitiva, di cui all’art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, secondo una delle modalità e nelle forme ivi previste.

L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta. L’offerta dell’Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell’art.32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti ex art.32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo per scrittura privata, secondo le “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione” che si intendono qui integralmente trascritte.

A tal fine, il “Sistema” genera un “Documento di Accettazione” che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato a sistema entro il termine di validità dell’offerta. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema.

L’Autorità si riserva la facoltà di richiedere l’esecuzione anticipata per motivi di urgenza.

Articolo 5 Garanzia definitiva

A garanzia dell’adempimento delle obbligazioni indicate nei documenti contrattuali , nonché a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall’inadempimento degli obblighi contrattuali, il Fornitore dovrà costituire, ai fini della stipula del contratto, una garanzia definitiva, secondo una delle modalità e nelle forme di cui

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	--

all’art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell’importo massimo contrattuale, ovvero pari alla maggiore percentuale di cui al comma 1 in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, salva la riduzione dell’importo della garanzia del 50% in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 ai sensi dell’art.93, comma 7 del medesimo d.lgs. e le altre riduzioni previste dal medesimo articolo che dovranno essere documentate nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Resta fermo l’obbligo del Fornitore di procedere alla reintegrazione della cauzione stessa immediatamente, e, comunque, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione, la cauzione nel caso in cui l’Autorità abbia dovuto valersene, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

Articolo 6. Modalità di esecuzione del contratto

I servizi di cui all’articolo 1 hanno ad oggetto le attività indicate nel capitolato tecnico con relativo elenco periodici (Allegato ‘A’) e devono essere eseguiti secondo quanto previsto dalla documentazione di gara; la mancata erogazione dei servizi e delle prestazioni indicate nella citata documentazione comporta grave inadempimento come indicato agli artt.18 e 19 del presente Documento di gara.

In particolare, l’Aggiudicatario dovrà incaricare esclusivamente il Referente designato in sede di offerta per l’esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

In caso di provata impossibilità dello stesso, l’Aggiudicatario dovrà incaricare un soggetto avente requisiti professionali identici. In caso di perdurante o ingiustificata impossibilità del soggetto designato, l’Autorità si riserva di agire, a proprio insindacabile giudizio, ai sensi degli articoli 18 (Penali) e 19 (Risoluzione del contratto) dei presenti Obblighi contrattuali.

I servizi dovranno essere svolti con le seguenti modalità.

6.1. Preventivi

6.1.a.. Preventivi relativi al primo anno di fornitura (2019)

Prima dell’attivazione degli abbonamenti per il 2019, l’Aggiudicatario dovrà fornire un preventivo distinto tra titoli per la Biblioteca e titoli per gli Uffici indicando per ciascun destinatario (Biblioteca e Uffici) l’ammontare complessivo del preventivo.

Tali preventivi dovranno contenere per ciascun titolo i formati disponibili, la frequenza di pubblicazione, le modalità di accesso all’on-line e il prezzo.

La Biblioteca, sulla base dei preventivi ricevuti, comunicherà all’Aggiudicatario la scelta definitiva dei titoli e dei formati da attivare in abbonamento.

Nel preventivo dovrà essere specificato se il prezzo di copertina fissato dall’editore è quello aggiornato ovvero è stato stimato. In tal caso dovrà essere indicato il metodo di stima utilizzato

6.1.b.) Preventivi relativi alle annate contrattuali successive al primo anno

Per le successive annualità, entro il 1 settembre di ciascun anno per la fornitura dei periodici dell’anno successivo, l’Aggiudicatario dovrà far pervenire alla Biblioteca le quotazioni dei prezzi secondo le modalità indicate al punto 6.1.a).

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	---

Per ciascuna annualità contrattuale, l’Aggiudicatario dovrà indicare nei preventivi il prezzo ufficiale di copertina determinato dall’editore per l’Italia in euro ovvero espresso in valuta originaria del Paese in cui il periodico è edito e convertito in euro al tasso di cambio del giorno di emissione del preventivo, applicando il cambio di riferimento euro-rilevazioni BCE pubblicato su “ Il Sole 24 Ore”.

Per i periodici in ritardo di pubblicazione e per i quali non è disponibile il prezzo di catalogo, il preventivo dovrà indicare il prezzo di catalogo (copertina) relativo all’ultimo anno di pubblicazione, specificando a quale annata si riferisce il prezzo riportato in preventivo. Non saranno ritenuti validi preventivi con indicazioni di prezzo fittizie e senza specificazione dell’anno di pubblicazione di riferimento.

L’Autorità, ferma restando la clausola contrattuale del “quinto d’obbligo”, si riserva di non sottoscrivere abbonamenti qualora il prezzo definitivo del singolo titolo superi del 20% il quello preventivato.

Il preventivo di spesa dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati relativi ad ogni testata: titolo della rivista, ISSN, editore, frequenza di pubblicazione, valuta editore, prezzo di copertina 2019 in valuta, Prezzo di copertina 2019 convertito in Euro (eventuale sconto o commissione), IVA.

Nel preventivo dovrà anche essere segnalata l’eventuale disponibilità della versione elettronica e le relative modalità di acquisizione (gratuita con l’acquisto del cartaceo, a pagamento, disponibile anche in versione solo on-line, etc.). L’Autorità si riserva di richiedere l’attivazione della versione on-line, a seguito del preventivo ricevuto per ciascun titolo. Tale preventivo dovrà anche indicare:

- la disponibilità dell’accesso illimitato dalla rete dell’Autorità e da remoto con credenziali
- numero di utenti relativo alla quotazione fornita qualora l’editore prevede costi modulati per fasce di utenza.

Nel caso non fosse disponibile l’accesso illimitato o per fasce di utenza dovranno essere indicate le condizioni alternative di disponibilità con i relativi prezzi.

6.2. Attivazione degli abbonamenti

6.2.a.) Periodici cartacei

L’Aggiudicatario dovrà stipulare i contratti di abbonamento dei periodici con i singoli editori e distributori per conto dell’Autorità, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con l’editore o da esso stabiliti.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere tutti i fascicoli relativi ad ogni testata, inclusi nel canone di abbonamento ordinario (allegati, supplementi, numeri speciali, monografici etc.).

L’Aggiudicatario si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti dei periodici con i singoli editori per conto dell’Autorità, in tempo utile a garantire la consegna tempestiva di tutti i fascicoli, a partire dal primo giorno dell’annata di riferimento.

In particolare l’Aggiudicatario si impegna ad ordinare agli editori tali abbonamenti entro e non oltre 15 giorni dalla data di invio dell’ordine da parte dell’Autorità e a consegnare i fascicoli distinti per destinatario (Biblioteca/Biblioteca-Uffici) e con bolla di accompagnamento.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	---

Nel caso in cui l’editore offra la possibilità di sottoscrivere abbonamenti combinati (o pacchetti) di due o più testate ad un prezzo totale inferiore alla somma dei singoli prezzi di copertina, l’Aggiudicatario dovrà sottoscrivere gli abbonamenti secondo la modalità più vantaggiosa e quindi ad un prezzo complessivo più inferiore..

L’Autorità si riserva il diritto di escludere per le successive annualità del contratto gli abbonamenti a periodici per i quali, nell’ambito dei contratti consortili, l’editore abbia richiesto la sottoscrizione diretta.

La sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere debitamente documentata.

L’Aggiudicatario dovrà espletare, anche successivamente alla scadenza del contratto, e senza alcun costo aggiuntivo per l’Autorità, ogni adempimento necessario a garantire che agli Uffici destinatari pervengano tutti i fascicoli relativi agli anni di abbonamento oggetto della presente fornitura, anche se pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto stesso.

6.2.b.) *Periodici Elettronici*

6.2.b1.) *Attivazioni per “e-only”*

L’Aggiudicatario dovrà stipulare contratti di abbonamento annuali con i singoli editori per conto dell’Autorità, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo modalità e tempi pattuiti con l’editore o da esso stabiliti.

L’Aggiudicatario, entro 15 giorni dal ricevimento dell’ordine da parte dell’Autorità, dovrà sottoscrivere gli abbonamenti e dovrà provvedere tempestivamente alla loro attivazione direttamente presso il sito dell’editore, gestendo tutta la relativa corrispondenza, anche in merito ad eventuali disservizi segnalati dalla Biblioteca e garantire la tempestiva attivazione dell’accesso ai contenuti.

Qualora l’editore non disponga di un proprio sito, ma preveda l’utilizzo di piattaforme (*gateways*) alternative per l’accesso al periodico stesso, l’Aggiudicatario dovrà darne comunicazione all’Autorità, che si riserverà di scegliere da quale piattaforma avere accesso alla rivista, riservandosi il diritto di non attivare l’abbonamento qualora questa non sia ritenuta idonea.

Per ciascun periodico disponibile on-line, l’Aggiudicatario dovrà indicare, oltre l’annata corrente, gli archivi full text e le relative coperture temporali inclusi negli abbonamenti oggetto del contratto specificando il tipo di accesso.

Il rinnovo dell’abbonamento a periodici elettronici dovrà comunque garantire la continuità dell’accesso ai periodici, senza ritardi o interruzioni.

L’Autorità si riserva il diritto di escludere dal rinnovo gli abbonamenti a periodici per i quali nell’ambito dei contratti consortili, l’editore imponga una sottoscrizione diretta.

L’accesso ai periodici elettronici deve avvenire preferibilmente per IP **verificare indirizzo IP** eventuali variazioni di tale indirizzo saranno tempestivamente comunicate all’Aggiudicatario.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	---

Per l’attivazione delle riviste on-line, sarà cura dell’Aggiudicatario comunicare agli editori contestualmente alla sottoscrizione gli indirizzi IP dell’Autorità nonché eventuali successive variazioni dell’indirizzo medesimo.

Inoltre, in fase di attivazione degli abbonamenti e in occasione dei rinnovi annuali, l’Aggiudicatario dovrà fornire all’Autorità, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno, la licenza d’uso da sottoscrivere con le condizioni poste dall’editore (*license agreement*), l’elenco con i codici di attivazione o le relative istruzioni, nei casi in cui l’attivazione dell’abbonamento debba essere effettuata direttamente dall’Autorità.

6.2.b2.) Attivazioni “print + on line”

Nel caso di abbonamenti a periodici cartacei di cui sia richiesta anche la versione elettronica, l’Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente alla loro attivazione secondo le modalità indicate al precedente punto **6.2.b1.)** dei presenti Obblighi contrattuali.

Articolo 7. Informazioni ai fini della migliore gestione del contratto

L’Aggiudicatario dovrà fornire tutte le informazioni atte a garantire la gestione degli abbonamenti. In particolare dovrà:

- inviare alla Biblioteca i codici cliente/abbonamento di ogni titolo non appena sottoscritto;
- monitorare eventuali variazioni editoriali e/o di prezzo dei periodici in abbonamento (esempio variazione titolo, periodicità, ISSN, editore, ritardi o sospensioni della pubblicazione, fusioni, scissioni, cessazioni, mutamenti delle condizioni di accesso alle versioni elettroniche ecc.) dandone immediata comunicazione scritta alla Biblioteca con indicazione dei nuovi riferimenti bibliografici completi;
- comunicare tempestivamente alla Biblioteca la disponibilità della versione online degli abbonamenti cartacei sottoscritti e gli eventuali costi aggiuntivi per accedere al servizio specificando, laddove sussista, il costo per la sola versione elettronica;
- comunicare i dati dei periodici in ritardo di pubblicazione.

Articolo 8 Verifiche della corretta esecuzione delle prestazioni

L’Aggiudicatario si obbliga a consentire all’Autorità di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Entro il 15 febbraio di ciascuna annualità contrattuale l’Aggiudicatario sarà tenuto a comunicare alla Biblioteca la lista dei titoli dei periodici con l’indicazione dei prezzi definitivi degli abbonamenti attivati, specificando i titoli per i quali non si dispone ancora del prezzo definitivo.

Inoltre entro il 31 maggio e il 30 settembre di ciascuna annualità contrattuale l’Aggiudicatario sarà tenuto ad inviare alla biblioteca la lista dei periodici attivati successivamente al 15 febbraio di ciascun anno con l’indicazione dei prezzi definitivi e dei titoli eventualmente ancora in sospeso.

Gli obblighi di comunicazione sopra previsti permangono **per tutte le annualità contrattuali**

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	--

Articolo 9. Adempimenti dell’ultima annualità contrattuale

Entro il 15 settembre dell’ultimo anno contrattuale, l’Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto e via email all’Ufficio Documentazione e Biblioteca :

- a- tutti i titoli considerati dagli editori in rinnovo automatico, che necessitano di disdetta scritta;
- b- tutti i titoli che risulteranno in ritardo di pubblicazione al 31/12/2020, quantificando l’ammontare delle fatture che perverranno oltre la data di conclusione del contratto (31/12/2020).

Articolo 10. Modalità di fatturazione e pagamento

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica di conformità dell’esecuzione della prestazione e di regolarità contributiva del Fornitore, mediante bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato risultante da apposita comunicazione, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità ai sensi dell’art. 3 comma 7 della l. 136/10 e s.m.i., da indicare nella fattura medesima.

La fattura, recante la dicitura: “Pubblicazioni periodiche italiane ed estere – UAGEC 1223”, dovrà indicare il CIG ed essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma SDI; a tal fine, si comunica che il codice CUU è: UFF1VB e che l’Autorità opera in regime di Split Payment.

La fatturazione deve essere sempre in euro, utilizzando, per i prezzi espressi in valute diverse, il cambio ufficiale bancario pubblicato sul quotidiano “Il Sole 24 ORE” del giorno di emissione della fattura o, in mancanza, su quello del giorno immediatamente precedente.

Le fatture dovranno essere emesse separatamente per Biblioteca e per Uffici e riportare su ogni singola fattura l’anno di riferimento della fornitura nel modo indicato:

- “Fornitura Anno XXXX- Biblioteca”;
- “Fornitura Anno XXXX- Uffici”

L’Aggiudicatario dovrà provvedere all’emissione delle fatture relative agli abbonamenti dopo l’attivazione dell’abbonamento stesso presso l’editore.

Nessun onere aggiuntivo può essere chiesto per imballaggio, spedizione o altro.

Sulle fatture, che dovranno essere indirizzate all’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Direzione Bilancio e Ragioneria - Piazza G. Verdi n. 6/a, 00198 ROMA dovranno essere evidenziati, oltre a quanto previsto per legge:

- Ufficio destinatario
- relativo codice ISSN
- titolo della pubblicazione
- Paese di pubblicazione
- periodicità
- tipo di abbonamento: *print, print + free on line, print + on line a pagamento, on line*
- prezzo di abbonamento in valuta del Paese di origine

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	--

- cambio applicato
- prezzo in euro
- sconto o commissione applicata
- prezzo finale in euro
- numero di protocollo e data dell’ordinativo di riferimento emesso dall’Autorità
- esatta decorrenza dell’abbonamento stesso.

L’Autorità si riserva la facoltà di richiedere all’Aggiudicatario fattura in originale dell’Editore unitamente alle specifiche ed ai chiarimenti che essa dovesse ritenere utili.

Del giorno del ricevimento della fattura fa fede la segnatura apposta sulla stessa dall’Ufficio Protocollo dell’Autorità.

Il ritardo nei pagamenti, fermo restando il diritto dell’Aggiudicatario al risarcimento nei termini di legge, non costituisce alcun titolo per l’interruzione della fornitura e dei servizi previsti nel contratto.

Articolo 11. Oneri contrattuali

L’Aggiudicatario si impegna a svolgere l’incarico nell’esclusivo interesse dell’Autorità, nel rispetto delle indicazioni dalla stessa fornite.

Tutte le spese relative all’appalto ed al successivo contratto, inerenti e consequenziali, nessuna esclusa, e ogni altra imposta o tassa che possa gravare sul servizio assunto in appalto senza diritto di rivalsa, vengono assunte dall’aggiudicatario.

Articolo 12. Obblighi dell’aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti


L’Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L’Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l’operatore economico fornitore si impegna a rispettare nell’esecuzione delle obbligazioni contrattuali quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 13. Responsabilità dell’Aggiudicatario e coperture assicurative

L’Aggiudicatario, per l’intera vigenza contrattuale, assume in proprio ogni responsabilità per danni causati a persone o cose dai propri dipendenti nel corso dello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

L’Aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, dovrà essere assicurato con idonea compagnia assicuratrice, con polizze RCT/O, per la responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti stessi dell’Aggiudicatario, per i rischi derivati dalla sua attività di servizio.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	--

Il medesimo dovrà altresì garantire copertura per rischi di tipo professionale.

Tali polizze dovranno rispettare le garanzie ed i massimali minimi previsti dal d.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e dalla normativa regolante la materia.

Trova applicazione l’art. 119 (Doveri e responsabilità) del d.lgs. n. 209/2005 e la disciplina vigente in materia.

Articolo 14. Quinto d’obbligo

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell’entità del servizio richiesto, l’Aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell’ammontare presunto dell’appalto. Oltre questo limite l’Aggiudicatario avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Articolo 15. Domicilio legale

L’Aggiudicatario ha l’obbligo di eleggere un domicilio legale per l’esecuzione del contratto, che sarà precisato nel contratto stesso.

Essa ha altresì l’obbligo di comunicare le variazioni del predetto domicilio.

In mancanza, le conseguenze del ritardo nell’esecuzione del servizio, dipendenti dal mancato tempestivo recapito della corrispondenza, saranno a carico dell’Aggiudicatario.

Articolo 16. Luogo di esecuzione dell’attività contrattuale

I fascicoli dovranno essere consegnati, secondo le modalità indicate nell’articolo 3.5 del Capitolato tecnico, presso la sede dell’Autorità, attualmente in Roma P.zza G. Verdi n. 6/a; il servizio continuerà ad essere erogato, senza alcun onere aggiuntivo, anche nell’eventualità di un trasferimento della sede dell’Autorità nell’ambito del comune di Roma.

Articolo 17 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell’Autorità, con l’utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. l’Autorità non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22 paragrafi 1 e 4 del RGPD;
- d. i dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell’Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea;
- e. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l’eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell’ammissione comporterà l’impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	---

- f. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell’interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all’oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati)¹;
- h. i succitati diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;
- i. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
- j. il titolare del trattamento è l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- k. ai sensi dell’art. 37 del RGPD, il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la dottoressa Ermelinda Ciaralli, funzionario di ruolo dell’Autorità, domiciliata per la carica presso la sede dell’Autorità in Roma, Piazza Verdi 6/A, ermelinda.ciaralli@agcm.it;
- l. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell’Autorità implicato nel procedimento
 - 2) i concorrenti che partecipano alla gara
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
 - 4) ove richiesto dalla vigente normativa, l’Autorità Nazionale Anticorruzione, l’autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l’esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara
- m. soggetto attivo della raccolta dei dati è l’Amministrazione aggiudicatrice.
- n. l’accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all’art. 53, del d.lgs. 50/2016.

¹ Rinviando, per completezza, alla consultazione del testo integrale degli articoli da 15 a 22 del RGPD, si tratta in particolare dei seguenti diritti:

- 1. chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali, nonché ottenere l’accesso ai dati personali e alle indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione (art. 15);
- 2. ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
- 3. ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- 4. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 19);
- 5. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (art. 20);
- 6. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22).

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	---

Articolo 18. Penali

In caso di mancato rispetto delle modalità e tempistiche di svolgimento del servizio così come specificamente descritte nel Capitolato tecnico, nonché nell’Offerta tecnica presentata dall’Aggiudicatario, quest’ultimo, oltre ad ovviare all’infrazione contestata nel termine stabilito, sarà tenuto al pagamento di una penale nella misura massima del 10% in relazione alla gravità dell’infrazione medesima ovvero, nel caso di mancato rispetto delle tempistiche previste, **nella misura dello 0,3% (zerovirgolate per cento)** dell’importo di aggiudicazione per ciascun giorno di ritardo.

Inoltre, qualora l’Autorità riscontri che, per qualsiasi motivo, il servizio non sia espletato nella sua interezza o non sia conforme agli obblighi derivanti dal contratto di appalto, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno tempestivamente segnalate affinché l’impresa provveda a sanare immediatamente la situazione. Anche in tal caso, nella determinazione dell’importo della penale si terrà conto della gravità dell’infrazione, e del ripetersi delle infrazioni nel periodo contrattuale.

L’applicazione della penale sarà preceduta da contestazione scritta dell’inadempienza e/o dei ritardi a mezzo PEC/email.

L’aggiudicatario, nei tre giorni lavorativi successivi alla contestazione, potrà presentare per iscritto le proprie giustificazioni.

L’ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell’importo contrattuale. Qualora la somma delle penali applicate superi del 10% l’importo contrattuale complessivo, l’Autorità potrà risolvere il contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del maggior danno.

Resta fermo il diritto dell’Autorità di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni sulla base di quanto disposto dall’articolo 1382 c.c., nonché di addivenire alla risoluzione del contratto nell’ipotesi di grave inadempimento, valutabile caso per caso dall’Autorità.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l’Impresa dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è resa inadempiente e/o che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, l’Impresa si impegna espressamente a rifondere all’Autorità l’ammontare di eventuali oneri che dovesse sostenere – anche per causali diverse da quelle di cui al presente paragrafo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.

L’Autorità, per i crediti derivanti dall’applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui agli obblighi contrattuali senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all’Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

L’Aggiudicatario dovrà emettere nuova fattura per il servizio prestato, portando in detrazione l’importo della penale irrogata.

Articolo 19. Risoluzione del contratto e recesso

Fermi restando i casi di risoluzione espressamente previsti nella documentazione di gara, e salvo quanto disposto dal successivo articolo “Penali”, l’Autorità si riserva, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 108 del d.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 1456 C.C., la facoltà di risolvere il

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	---

contratto in qualunque momento, previa comunicazione da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento della fornitura oggetto del contratto non corrispondano alle condizioni stabilite nelle premesse, la fornitura sia erogata in modo qualitativamente non sufficiente, si siano verificate delle irregolarità, frodi e negligenze in genere, nei casi di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Il mancato rispetto di ciascuno dei criteri tecnici dichiarati in sede di gara, salva comunque l'applicazione delle penali previste al precedente art.18, saranno considerati grave inadempimento e costituiranno, se reiterati, motivo di risoluzione del contratto.

Automatica risoluzione interverrà in caso di violazione dell'art. 14 del Disciplinare di gara (Trattamento dei dati personali) e nel caso in cui l'Operatore economico aggiudicatario (o una delle Imprese partecipanti ad un R.T.I. o Consorzio) perda uno dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente gara.

In caso di risoluzione del contratto l'Autorità si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicare la fornitura oggetto della presente gara all'Operatore economico classificatosi al secondo posto nella graduatoria.

È fatta salva la facoltà di recesso anticipato dell'Autorità per la seconda annualità (2020), da esercitarsi a mezzo lettera raccomandata (A/R)/PEC entro il 31 ottobre 2019.

Articolo 20. Foro competente

In caso di controversie non componibili in sede extragiudiziale, il foro competente sarà quello di Roma.

Articolo 21. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all' Autorità Garante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, l'operatore economico deve comunicare all'Autorità :

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica" (cfr. articolo 3, comma 7 come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett a), n.6 del d.l. n.187/2010).

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
--	---

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010, n.136, comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art.6, comma 4, della legge n.136/2010).

Articolo 22. Riservatezza

Il Fornitore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non comunicarli a terzi, di non diffonderli in qualsiasi forma ed in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto e fatte salve le eccezioni di Legge e le ipotesi in cui sussista l'autorizzazione rilasciata dagli Organi responsabili dell'Autorità. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

Il medesimo obbligo di riservatezza dovrà essere osservato anche successivamente alla scadenza del contratto.

Il Fornitore è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori dei suddetti obblighi di riservatezza e si impegna a fare sottoscrivere apposita dichiarazione d’impegno da parte di tutti i soggetti incaricati dell’esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

In particolare il Fornitore è obbligato ad adottare ogni misura volta a garantire la massima riservatezza sulle informazioni raccolte da parte del proprio personale, dai propri collaboratori e consulenti.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto unicamente nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare d’appalto e comunque previa comunicazione all’Autorità.

Il Fornitore è tenuto ad adottare – nell’ambito della propria organizzazione – le opportune misure e a porre in essere tutte le cautele necessarie affinché l’obbligo di segretezza anzidetto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d’opera.

In caso di inosservanza dei predetti obblighi di riservatezza l’Autorità si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in essere, fermo restando l’obbligo per il Fornitore di risarcire tutti i danni, diretti ed indiretti, eventualmente arrecati alla stessa.

Articolo 23 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente documento e dagli altri documenti di gara si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia ed a quelle del regolamento disciplinante l’autonomia contabile dell’Autorità.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Società dichiara di accettare il contenuto degli artt. 2, 6, 7 ,8, 9, 13,16, 17, 18 e 19.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE ED ESTERE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER LA BIBLIOTECA E GLI UFFICI DELL’AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p>
---	---

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)
